

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن علمی و صنفی اپتومتری خراسان

ماده ۱

نام : انجمن اپتومتری خراسان

انجمنی است صنفی - تخصصی - علمی و استانی که در این اساسنامه اختصاراً انجمن نامیده می شود .
تبصره یک : اهداف و برنامه ها و اقدامات انجمن بصورت غیر سیاسی ، غیردولتی ، غیرتجاری ، غیرانتفاعی و داوطلبانه در جهت منافع فارغ التحصیلان رشته اپتومتری در مقاطع تحصیلی مختلف و دانشجویان اپتومتری می باشد .

تبصره یک: متخصصین

در این اساسنامه به آن دسته از افراد متخصص اتلاق می شود که در رشته اپتومتری (بینایی سنجی) از سوی یکی از دانشگاه های علوم پزشکی دارای مدرک کارشناسی یا بالاتر باشند و کارت عضویت در سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران را دریافت کرده باشند.

ماده ۲

محل انجمن (دفتر مرکزی انجمن)

محل دفتر مرکزی انجمن در شهر مشهد به نشانی خیابان مطهری جنوبی - مطهری جنوبی ۱۵- پلاک ۳۴- طبقه اول است در صورت نیاز و تصویب هیات مدیره ، انجمن می تواند مکان های مورد نیاز دیگری را به مالکیت خود در آورد و یا بطور موقت رهن یا اجاره نماید .

تبصره دو : خرید و فروش املاک انجمن

فروش محل دفتر مرکزی انجمن یا هریک از مکان هایی که در مالکیت انجمن است در صورت تصویب در هیات مدیره ، پس از تصویب در مجمع عمومی عادی سالانه و یا مجمع عمومی اضطراری با تصویب اکثریت اعضا مجاز می باشد . خرید ملک جدید نیز در صورت تصویب در هیات مدیره ، نیاز به تصویب در مجمع عمومی ندارد. در صورتی که این تغییرات مربوط به دفتر مرکزی انجمن باشد بایستی پس از تصویب هیات مدیره ، بطور رسمی به استناداری خراسان رضوی اعلام و آگهی تغییر مکان نیز در روزنامه رسمی درج شود.

تبصره سه : شعب و نمایندگی ها

هیات مدیره می تواند تشکیل شعبه و یا نمایندگی را در هریک از شهرهای خراسان رضوی تصویب و نسبت به برنامه ریزی و افتتاح آن اقدام نماید .

تبصره چهار : تعریف شعبه و نمایندگی

شعبه:

در صورت اعلام نیاز اکثریت اعضای انجمن ساکن در هریک از شهرهای خراسان رضوی در خصوص تشکیل شعبه انتخابات داوطلبانه بین آن ها با نظارت نماینده هیات مدیره برگزار و یک نفر به عنوان رئیس شعبه آن شهر انتخاب می گردد .
رئیس شعبه هر شهر بایستی تابع نظرات هیات مدیره انجمن باشد و هیات مدیره در لغو شعب شهرها مختار خواهد بود .

نماینده گی :

در صورت صلاح دید هیات مدیره یک نفر نماینده از طرف هیات مدیره برای یک شهر یا هریک از شهرهای استان خراسان رضوی مورد نظر تعیین می گردد . هیات مدیره در لغو نمایندگی وی مختار است .

ماده ۳

اهداف

- ۱- ر صد مشکلات صنفی و علمی همکاران اپتومتریست و دانشجویان اپتومتری و برنامه ریزی و تلاش در جهت رفع آن ها از طریق ارتباط و همکاری با دستگاه ها و سازمان های دولتی و غیردولتی داخلی و نهادهای علمی داخلی و خارجی و در صورت نیاز پیگیری قضایی.
- ۲- ارتقاء سطح علمی و عملی رشته اپتومتری (بینایی سنجی) از لحاظ کیفی و کمی منطبق بر دانش روز و براساس استانداردهای بین المللی ، به و سیله تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی و صنفی و آموزشی در فضای مجازی و غیرمجازی ، برگزاری سمینار ، کنگره ، کارگاه علمی، نمایشگاه های تخصصی تجهیزات و ملزومات اپتومتری
- ۳- معرفی و شناساندن رشته اپتومتری (بینایی سنجی) از طریق ارائه خدمات اپتومتری شامل معاینه و اهداء عینک به اقشار مختلف به ویژه قشر آسیب پذیر جامعه، تبلیغات رسانه ای و تبلیغات در فضای مجازی ، برگزاری جلسات و همایش های عمومی و تخصصی، چاپ نشریه و سایر روش ها .
- ۴- ایجاد محیطی مناسب جهت انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی اعضا و تشویق و ترغیب آن ها در جهت افزایش دانش علمی از طریق تهیه و تالیف کتب و مجلات داخلی و خارجی و نیز ارتباط با مراکز علمی معتبر و صاحب نام این رشته در دنیا و شرکت و برگزاری دوره های بازآموزی و سمینار ها و کنگره های علمی و پژوهشی داخلی و بین المللی با حضور همکاران و دانشجویان اپتومتری.
- ۵- ایجاد زمینه های همکاری و ایفای نقش تخصصی ، علمی ، مشورتی و ... با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، دانشگاه ها ، سازمان نظام پزشکی و دیگر ادارات و وزارتخانه ها و موسساتی که به نحوی در پیشبرد و به ثمر رسانیدن اهداف انجمن موثرند .
- ۶- ارتباط موثر با اعضا و سایر همکاران اپتومتریست و دانشجویان اپتومتری از طریق ایجاد سایت و یا سایر روش های مجازی و برگزاری جلسات ، جهت افزایش هماهنگی ها و بررسی مشکلات صنفی و یا چاپ نشریه داخلی.
- ۷- تقویت توان مالی انجمن با استفاده از روش هایی شامل حق عضویت و جلب هدایا و برگزاری سمینارهای علمی و کارگاه ها و دوره های آموزشی در جهت انجام بهتر سایر اهداف و وظایف انجمن
- ۸- گسترش و توسعه خدمات اپتومتری در جامعه از طریق مذاکره و عقد قرارداد و و تفاهم نامه با سازمان ها و ادارات، بیمه های تکمیلی درمان و پایه و نهادهای دولتی و خصوصی
- ۹- تدوین و تعیین استانداردهای لازم در کلیه زمینه های خدمات اپتومتری اعم از دفاتر کار ، لوازم و تجهیزات معاینه ، لنز تماسی ، عدسی طبی ، ساخت و فروش عینک طبی و آفتابی و سایر خدمات حرفه ای و نظارت بر اجرای آن ها
- ۱۰- ارائه خدمات رفاهی به اعضای انجمن از جمله صندوق قرض الحسنه ، بیمه ، تهیه ، تجهیزات و غیره.
- ۱۱- تلاش در جهت توسعه و بهبود شرایط کسب و کار اعضا از طریق تبلیغات عمومی، عقد قرارداد با مراکز مرتبط و...

ماده ۴

شرایط و نحوه عضویت و انواع آن

هر دانش آموخته در رشته اپتومتری (اعم از کارشناس و مقاطع بالاتر) که دارای شرایط زیر باشد می تواند پس از تصویب هیأت مدیره به عضویت انجمن درآید. در صورت اسقاط هریک از شرایط ذیل، هیأت مدیره می تواند عضویت او را لغو نماید. عضویت مجدد فرد، در صورت حصول مجدد شرایط منوط به تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

۱- داشتن مدرک تخصصی مورد تایید وزارت بهداشت (فقط اعضای اصلی)

۲- پذیرفتن مفاد اساسنامه

۳- محروم نبودن از حقوق اجتماعی

۴- نداشتن سوء شهرت حرفه ای و اجتماعی و سوء پیشینه قضایی

۵- پرداخت حق عضویت

۶- ارائه مدارک مورد نیاز به انجمن بنا به تشخیص هیأت مدیره

۷- اعضای انجمن بایستی تابعیت جمهوری اسلامی ایران را داشته باشند و مهاجرین که شناسنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران را دریافت نکرده باشند فقط به عنوان عضو افتخاری، پس از تصویب هیأت مدیره پذیرفته می شود.

۸- تصویب عضویت در هیأت مدیره

تبصره پنج: عدم پرداخت حق عضویت

عدم پرداخت حق عضویت بیش از دو سال، موجب ابطال عضویت می گردد و ارائه خدمات به وی ممنوع است. در صورتیکه عضوی بیش از سه سال حق عضویت خود را پرداخت ننماید، قبول عضویت مجدد وی منوط به تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره شش: خاتمه عضویت

خاتمه عضویت بنا به درخواست عضو، سلب شرایط و یا درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره و یا تصویب مجمع عمومی امکان پذیر می باشد. ارائه خدمات برای افراد غیر عضو ممنوع است.

تبصره هفت: پرداخت حق عضویت هیچ گونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد.

تبصره هشت: انواع عضویت

عضویت انجمن سه نوع است:

۱- **اعضای اصلی** که دارای حق رای هستند و مکلف به پرداخت حق عضویت و شرکت در مجامع عمومی انجمن می باشند.

۲- **اعضاء افتخاری** با تشخیص هیأت مدیره از میان دانشمندان و متخصصین رشته های دیگر و یا همکاران سایر استان ها بنا به درخواست انتخاب می شوند. پرداخت حق عضویت شامل این اعضا نمی شود و در صورت نیاز با دعوت هیأت مدیره می توانند در مجمع عمومی عادی سالیانه انجمن بدون حق رای شرکت کنند.

۳- **عضویت دانشجویی:** از میان دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی رشته اپتومتری دانشگاه های کشور در صورت درخواست، و تایید هیأت مدیره، عضو می گردند و نیازی به پرداخت حق عضویت ندارند. حضور آنان در مجامع عمومی و فوق العاده انجمن در صورت تایید هیأت مدیره بدون حق رای مجاز است.

ماده ۵

ارکان انجمن

ارکان انجمن عبارتند از :

الف) مجمع عمومی و اعضای رسمی

ب) هیأت مدیره

ج) بازرس

ماده ۶

الف) مجمع عمومی

مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری در انجمن می باشد که به اشکال زیر تشکیل می شود:

۱) مجمع عمومی عادی سالیانه

۲) مجمع عمومی عادی به صورت اضطراری

۳) مجمع عمومی فوق العاده

۱) مجمع عمومی عادی سالیانه

سالی یکبار و ترجیحاً در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد .

تبصره نه: برای رسمیت هر یک از سه نوع مجمع عمومی، حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء اصلی و جهت تصویب هر موضوعی، رای موافق نصف به اضافه یک اعضای اصلی حاضر در مجمع، ضرورت دارد. حضور اعضای افتخاری و دانشجویی با تصویب هیأت مدیره و بدون حق رای امکان پذیر است.

تبصره ده: نحوه تشکیل و اداره مجامع عمومی

بند ۱- حداقل دو ماه قبل از برگزاری، نامه رسمی به استانداری در خصوص درخواست برگزاری مجمع ارسال می گردد. اطلاع رسانی در مورد زمان و مکان تشکیل مجمع عمومی به اعضا، همزمان از طریق سایت رسمی انجمن www.kao.ir و یا ارسال پیامک اعلام گردد.

بند ۲- در صورتیکه در دعوت نخست تعداد اعضای رسمی حاضر به حد نصاب نرسید، دور دوم به فاصله حداکثر دو ماه پس از انجام موارد مذکور در بند ۱ تبصره ده تشکیل و با حضور هر تعداد اعضای اصلی رسمیت خواهد یافت.

بند ۳- در صورتی که هیأت مدیره، مجمع عمومی سالانه را در موعد مقرر برگزار نکند. بازرسان مکلفند پس از تأیید استانداری رأساً اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی مزبور بنمایند.

بند ۴- مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و یک ناظر که از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان و یا داوطلبان این دو رکن نباشند، اداره می شود.

بند ۵- اعضای هیأت رئیسه با اعلام نامزدی خود در مجمع، انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و امضاء صورتجلسه مجمع را به عهده دارند.

بند ۶- صورت جلسات مربوطه پس از تدوین به امضای هیأت رئیسه مجمع و هیأت مدیره و بازرسان رسیده و یک نسخه از آن به استانداری ارسال می گردد و یک نسخه در دفتر انجمن بایگانی می شود. لیست اعضای اصلی حاضر در جلسه بایستی با امضای آنها، به پیوست صورتجلسه باشد.

بند ۷- نامزدهای انتخابات هیأت مدیره و بازرسان علاوه بر شرایط عمومی بایستی حق عضویت خود را به طور کامل پرداخت کرده باشند و حداقل یک سال سابقه عضویت در انجمن داشته باشند.

بند ۸- در صورتی که داوطلبان نامزدی انتخابات هیأت مدیره بیشتر از شش نفر نباشد، هیأت مدیره با پنج نفر تشکیل می گردد.

بند ۹- در صورتی که داوطلبان نامزدی سمت بازرس فقط یک نفر باشد، انتخاب وی بلامانع است.

تبصره یازده: وظایف مجمع عمومی عادی سالیانه

- ۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس (بازرسان)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس (بازرسان)
- ۳- تعیین خط مشی کلی انجمن
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره
- ۵- تعیین میزان حق عضویت سالانه
- ۶- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن

۲) مجمع عمومی عادی به صورت اضطراری

در صورت تصویب هیأت مدیره در خصوص تغییرات مورد نیاز، در هر یک از مصوبات مجمع عمومی عادی سالیانه قبلی، با رعایت موارد قانونی نحوه تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه، تشکیل می شود.

۳) مجمع عمومی فوق العاده

بند ۱- تشکیل مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مرتبط با تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه، در صورت زیر تشکیل خواهد شد :

- با درخواست و دعوت اکثریت اعضای هیأت مدیره
- با درخواست یک سوم از اعضای اصلی انجمن و ارسال درخواست کتبی به بازرس
- با درخواست بازرس و امضاء یک سوم اعضاء اصلی

بند ۲- جهت رسمیت یافتن مجمع عمومی فوق العاده، حضور حداقل نیمی از اعضا چه در دور اول و چه در دور دوم الزامی است.

بند ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

بند ۴- در صورتی که یک سوم اعضاء درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند، موضوع کتباً به بازرسین هیأت مدیره اطلاع داده خواهد شد، رئیس هیأت مدیره موظف خواهد بود تا حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام کند، در غیراین صورت بازرس بلافاصله با تأیید و هماهنگی استانداری نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام می نماید.

بند ۵- موضوع درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده فقط در موارد زیر است:

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

- تصویب انحلال انجمن

- عزل هیأت مدیره و انتخاب هیأت مدیره جدید

بند ۶- در صورتیکه موضوع تشکیل مجمع عمومی فوق العاده تغییر اساسنامه باشد، تغییرات پیشنهادی اساسنامه بایستی توسط پیشنهاد دهندگان اعم از هیأت مدیره و یا یک سوم اعضا تدوین شود. هیأت مدیره موظف است اساسنامه پیشنهادی را قبل از تشکیل مجمع عمومی فوق العاده از طریق سایت رسمی انجمن به اطلاع اعضا برساند.

بند ۷- در صورتیکه موضوع تشکیل مجمع عمومی فوق العاده انحلال انجمن باشد، تصویب آن با رأی موافق دو سوم اعضاء رسمی انجمن، امکان پذیر خواهد بود و در صورت تصویب انحلال انجمن، هیأت مدیره بایستی قبل از اعلام مصوبه به استانداری، موارد زیر را به انجام برساند:

۱- تشکیل کارگروهی متشکل از خزانه دار، بازرسین و دو نفر ناظر از اعضا (با تصویب مجمع عمومی فوق العاده) جهت بررسی اموال انجمن.

۲- اعلام لیست اموال منقول و غیرمنقول انجمن به اعضای رسمی.

۳- فروش اموال و واریز مبلغ آن به حساب انجمن.

۴- تقسیم مساوی اموال انجمن بین اعضا با دریافت سند کتبی از هر عضو.

تبصره دوازده:

در صورتی که عضوی مبلغی از حق عضویت خود را به انجمن بدهکار باشد، قبل از واریز مبلغ، بدهی کسر می گردد. مبلغ بدهی اعضای انجمن بایستی قبلاً جزو اموال انجمن محاسبه گردد. همچنین در صورتیکه انجمن به اشخاص حقیقی یا حقوقی بدهکار باشد، قبل از تقسیم اموال بین اعضا، بایستی تصفیه گردد. بدیهی است اعضای که بیش از سه سال حق عضویت خود را پرداخت نکرده باشند و همچنین اعضای که نسبت به تصفیه بدهی خود به انجمن اقدام ننمایند، عضو محسوب نمی گردند و شامل تقسیم اموال نخواهند بود.

۵- انسداد حساب رسمی انجمن.

۶- تدوین صورتجلسه تقسیم اموال و ارسال آن به هیأت مدیره.

۷- اعلام انحلال انجمن به استانداری.

تبصره سیزده:

در صورتیکه بنا به رای مراجع قانونی، انجمن منحل شود، تمامی موارد فوق انجام می گیرد و سپس مراتب انحلال به مراجع ذیربط اعلام می گردد.

بند ۸- در صورتیکه موضوع عزل هیأت مدیره در مجمع عمومی فوق العاده تصویب شود، هیأت مدیره موظف است بلافاصله سازکار برگزاری مجمع عمومی سالیانه اضطراری را جهت انتخابات مجدد اجرا نماید.

ماده ۷

هیأت مدیره

بند ۱- **انجمن** دارای هیأت مدیره ای مرکب از حداکثر ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشد که از میان اعضای اصلی برای مدت چهار سال توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند.

بند ۲- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء آن رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با آراء موافق اکثریت، به عنوان مصوبه در دفتر صورت جلسات ثبت می گردد.

بند ۳- اعضای هیأت مدیره پس از دریافت پروانه استانداری تشکیل جلسه داده و پس از انجام انتخابات داخلی از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار انتخاب نموده و نسخه ای از صورتجلسه انتخابات را به استانداری ارسال می نمایند. همچنین رئیس منتخب موظف است نتیجه رأی گیری را به طریق مناسب به اعضا اطلاع دهد. تعداد آراء مجمع عمومی نقشی در انتخابات داخلی هیأت مدیره ندارد. مسئولیت تشکیل جلسه اول با عضوی است که بالاترین رأی را از مجمع عمومی کسب کرده است. انتخابات داخلی می تواند سالی یکبار تکرار شود مگر اینکه یکی از اعضای فوق الذکر استعفا دهد که در این صورت انتخابات داخلی بلافاصله برای جایگزینی وی انجام می شود. بدیهی است هرگونه تغییر در انتخابات داخلی بایستی رسماً به اطلاع استانداری و مراجع قانونی ذیربط برسد.

بند ۴- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود. در این صورت رئیس هیأت مدیره موظف به اعلام موضوع به اعضا از طریق مناسب و جایگزینی عضو علی البدل اول و یا دوم خواهد بود. تشخیص موجه بودن عذر به عهده هیأت مدیره است و با رای اکثریت مشخص می شود.

بند ۵- در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتی که با ورود اعضای علی البدل تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره کامل

نشود و نیز برای تکمیل اعضای علی البدل می توان با هماهنگی استانداری و با انجام انتخابات میاندوره ای در مجمع عمومی سالیانه و یا در مجمع عمومی اضطراری نسبت به ترمیم آن اقدام کرد.

بند ۶- هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت و با دعوت رئیس هیات مدیره جلسه فوق العاده تشکیل می دهد.

بند ۷- انتخاب اعضای هیأت مدیره برای هر چند دوره متوالی یا غیر متوالی بلامانع است.

بند ۸- تمامی اعضای هیات مدیره موظف به اجرای مصوبات هستند و مخالفت احدی از آن ها با موضوع تصویب شده بلااثر است .

بند ۹- حضور بازرسان در جلسات هیات مدیره الزامی است و رئیس هیات مدیره موظف به اطلاع رسانی جهت شرکت آن ها در جلسات می باشد .

بند ۱۰- بازرسان می توانند در مباحث مطروحه در جلسه هیات مدیره مشارکت کنند ولیکن حق رای ندارند . با این وجود موظف به امضا صورتجلسه می باشند .

بند ۱۱- عدم حضور بازرسان در جلسات هیات مدیره علی رغم دعوت قبلی ، مانع از برگزاری جلسات یا عدم رسمیت آن نمی شود .

بند ۱۲- هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود ، با برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه انتخابات هیأت مدیره جدید را با هماهنگی استانداری برگزار نماید.

بند ۱۳- دوره هیأت مدیره جدید پس از دریافت پروانه رسمی آغاز می شود و تاریخ پایان دوره آن هم توسط استانداری در پروانه ثبت می گردد. بدیهی است تا ارسال پروانه هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی عهده دار وظایف هیأت مدیره انجمن خواهد بود، و کلیه مصوبات و عملکرد آن قانونی است . تأخیر در صدور پروانه هیأت مدیره جدید تأثیری در این فرایند نخواهد داشت.

بند ۱۴- عضوی که بیشترین رأی را در هیأت مدیره جدید کسب کرده است، موظف به پیگیری صدور پروانه خواهد بود و هیأت مدیره قبلی موظف است حداکثر همکاری را در این جهت با وی به عمل آورد.

بند ۱۵- حضور هیأت مدیره جدید و شرکت در مباحث در جلسات هیأت مدیره منوط به تصمیم هیأت مدیره قبلی است، در عین حال هیأت مدیره جدید صاحب رأی در هیأت مدیره قبلی نخواهند بود.

بند ۱۶- وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

۱- تلاش مجدانه جهت نیل به اهداف انجمن مذکور در ماده سه اساسنامه.

۲- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول با مسئولیت مستقیم خزانه دار

۳- رسیدگی به حسابهای انجمن و پرداخت دیون و وصول مطالبات.

۴- اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۵- افتتاح حساب بانکی جدید و یا اعلام تغییر امضاء حساب بانکی قبلی

۶- انجام تشریفات قانونی به منظور تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم ، وکیل و عزل آنان ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش ،

۷- بررسی و تصویب عضویت افراد متقاضی و یا لغو عضویت اعضا .

۸- به طور کلی هیأت مدیره می تواند در حوزه وظایف خود اقداماتی را که ضروری بداند با رعایت مصالح **انجمن** در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن آنها یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد ، بنام **انجمن** انجام دهد.

۸- ثبت آگهی تغییرات هیأت مدیره و تغییر مکان در روزنامه رسمی

۹- تشکیل مجمع عمومی

۱۰- تدوین آیین نامه های اجرایی لازم، با رعایت مفاد اساسنامه

۱۱- تنظیم گزارش سالانه عملکرد اجرایی و مالی برای مجمع عمومی

۱۲- اطلاع رسانی لازم در موارد داخلی انجمن و مسائل صنفی به اعضا

تبصره چهارده:

جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه ، اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است ، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع **انجمن** دارا می باشد.

تبصره پانزده:

کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار با مهر **انجمن** معتبر خواهد بود و حفظ و حراست از آن ها بعهده رئیس هیات مدیره است .

تبصره شانزده:

مهر رسمی انجمن به شکل زیر است و مسئولیت حفظ و نگهداری از آن به عهده رئیس هیأت مدیره خواهد بود.



تبصره هفده:

کلیه مدارک ، پرونده ها و نوشته های رسمی در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود و انتقال آن ها به مکان های دیگر فقط در صورت صلاح دید رئیس هیات مدیره و یا تصویب هیات مدیره و یا با دستور مراجع قانونی امکان پذیر است .

تبصره هجده:

مکاتبات رسمی انجمن با امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب او نایب رئیس هیات مدیره و با مهر انجمن انجام خواهد شد .

تبصره نوزده:

مصوبات و صورت جلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای هیات مدیره و بازرسین خواهد رسید .

تبصره بیست :

هیأت مدیره می تواند جهت تسهیل و تسریع عملیات اجرایی از بین خود یا اعضای انجمن و یا هر فرد ذیصلاح یک نفر را به عنوان مدیر عامل انتخاب کرده و حدود اختیارات و مدت مسئولیت او را تعیین نماید.

مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره به وی تفویض می گردد. نماینده انجمن محسوب شده و از طرف آن حق امضاء دارد. در عین حال در صورتیکه به دعوت رئیس انجمن در جلسات هیأت مدیره حضور داشته باشد، حق رأی ندارد.

تبصره بیست و یک:

هیأت مدیره می تواند در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، کمیته های تخصصی انجمن را تشکیل دهد. مسئولین این کمیته ها می توانند از اعضای هیات مدیره یا سایر اعضا یا همکاران غیرعضو انتخاب شوند و در صورتیکه بنا به درخواست رئیس انجمن در جلسات هیات مدیره شرکت کنند، حق رأی ندارند.

تبصره بیست و دو:

رئیس هیأت مدیره می تواند در صورت صلاح دید خود هر شخص حقیقی یا حقوقی را جهت ارائه توضیحات لازم به اعضای هیأت مدیره به جلسات هیأت مدیره دعوت نماید. بدیهی است شخص فوق الذکر حق رأی ندارد.

تبصره بیست و سه:

با توجه به اینکه اعضای انجمن و هیات مدیره جزو کادر درمان هستند هیات مدیره می تواند برای افزایش مشارکت هر یک از اعضا بابت از کار افتادگی در اجرای مسئولیت ها و مأموریت های محوله آن ها مبلغی را به عنوان خسارت، پرداخت نماید. علاوه بر آن بدیهی است پرداخت فاکتورهای ایاب و ذهاب و هتل و ... در مأموریت های محوله از جانب هیات مدیره، با دستور کتبی رئیس هیات مدیره مستقیماً از محل حساب اصلی و یا تنخواه گردان ها بلامانع است.

بند ۱۷- وظایف رئیس هیأت مدیره:

۱- هماهنگی تشکیل و اداره جلسات هیأت مدیره

۲- حفاظت از اسناد رسمی و مهر انجمن

۳- ثبت امضاء دوم حساب های رسمی انجمن

۴- امضاء اسناد و مکاتبات اداری و قراردادهای انجمن

۵- حضور در جلسات اداری که به دعوت از سازمان ها، ادارات و نهادهای ... تشکیل می شود.

۶- پیگیری درج آگهی تغییرات هیأت مدیره در روزنامه رسمی

۷- پیگیری درج آگهی تغییر مکان دفتر مرکزی انجمن در روزنامه رسمی

۸- پیگیری انجام وظایف هیأت مدیره مندرج در اساسنامه و اقدام جهت انتخاب مسئولین کمیته ها با مشورت هیأت مدیره

۹- تشکیل کمیته های تخصصی جهت تسریع پیگیری وظایف هیأت مدیره و انتصاب مسئولین آن ها با مشورت هیأت مدیره

۱۰- برقراری ارتباط با ادارات، سازمان ها، ارگان ها، و اشخاص ذیربط در جهت انجام وظایف هیات مدیره مندرج در اساسنامه

تبصره بیست و چهار:

در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس موظف به انجام وظایف وی می باشد.

تبصره بیست و پنج:

همه اعضای هیات مدیره صرف نظر از اینکه سمت مشخصی داشته باشند علاوه بر اینکه موظف به حضور و مشارکت در جلسات هستند بایستی پیگیری و برنامه ریزی برای رسیدن به اهداف انجمن و همچنین ارتباط موثر با اعضا با رعایت هماهنگی با سایر اعضای هیات مدیره فعالیت نمایند.

بند ۱۸-وظایف خزانه دار:

۱-نظارت بر عملکرد حسابداران انجمن

۲-پیگیری مسائل مالیاتی

۳-ثبت و ضبط اموال منقول و غیرمنقول انجمن و اسناد مالی مربوطه و چک های بانکی و اسناد دریافتی

۴-نظارت بر حساب های انجمن

۵-نظارت و ثبت و ضبط کلیه عملیات مالی انجمن

۶-امضاء ثابت چک و اسناد مالی

۷-همکاری کامل با بازرسین هیات مدیره جهت نظارت بر مسائل مالی

۸-تبدیل یا فروش اموال غیر ضروری غیر منقول انجمن پس از تصویب هیات مدیره

تبصره بیست و شش :

خزانه دار می تواند در صورت مشاهده تخلف از عملکرد مالی با ذکر مورد در هیات مدیره و در صورت تصویب هیات مدیره از اعضا اسناد مربوطه خودداری کنند . و در صورت تشخیص صحت عملکرد پس از ذکر مورد در دفتر صورتجلسات بایستی اسناد را امضا کنند .

ماده ۸

بازرسان

مجمع عمومی عادی سالانه دو نفر را به عنوان بازرس ا صلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد .

بند ۱-انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است .

بند ۲-اعضای هیات مدیره ، مدیرعامل و نزدیکان سببی و نسبی آن ها نمی توانند کاندیدای انتخاب بازرس شوند .

بند ۳-وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است :

۱-بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی .

۲-مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای ارائه به مجمع عمومی .

۳-ارائه گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه ، مصوبات مجمع یا هر گونه تخلف مالی به مجمع عمومی.

۴-شرکت در جلسات هیات مدیره

تبصره بیست و هفت :

کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان با هماهنگی رئیس هیات مدیره باید جهت بررسی در دسترس بازرسان هیات مدیره قرار گیرد . خروج اسناد و مدارک توسط بازرس یا هر شخص دیگری از دفتر انجمن فقط در صورت تصویب هیات مدیره امکان پذیراست .

تبصره بیست و هشت:

قبول مسئولیت های اجرایی با پیشنهاد هیات مدیره توسط بازرس بلامانع است .

ماده ۷

بودجه و مسائل مالی

بودجه انجمن از طریق زیر تامین می گردد :

۱- حق عضویت اعضا

۲- حمایت مالی افراد در جهت تامین مستقیم بخشی از هزینه های انجمن

۳- هدایا ، اعانات قبول وصیت ، وقف

۴- حق ثبت نام در دوره های آموزشی مرتبط با اپتومتری برای همکاران یا دانشجویان اپتومتری

تبصره بیست و نه:

کلیه وجوه دریافتی و هزینه های انجمن بصورت کاغذی و یا نرم افزار های رایانه ای ثبت و شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به مجمع عمومی ارائه خواهد شد .

تبصره سی:

کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن می تواند در اختیار اداره دارایی قرار گیرد .

تبصره سی و یک:

سال مالی انجمن منطبق بر سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند ختم می شود .

تبصره سی و دو:

کلیه تراکنش های مالی انجمن فقط از طریق حساب رسمی یا حساب های رسمی انجمن نزد یکی از بانک های رسمی کشور انجام می گیرد .

تبصره سی و دو:

هیات مدیره می تواند پس از تصویب و ثبت دفتر صورتجلسات جهت تسهیل انجام امور اجرایی مبلغی را به عنوان تنخواه گردان در اختیار رئیس هیات مدیره یا مدیرعامل و یا سایر اشخاص که مسئولیت اجرایی به آن ها واگذار شده قرار دهد .